

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-250
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Naydeline Ruby Cruz Subuyuj
NIT de la persona contratista:		111600529
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-250, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes de nueva solicitud ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de Cobán, Fray Bartolomé de las Casas y Panzós departamento de Alta Verapaz, municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, en los municipios de Chiantla, Santa Ana Huista, Santa Cruz Barillas, Tectitán y Unión Cantinil departamento de Huehuetenango, municipio de San Cristóbal Acasaguastlán departamento El Progreso, en los municipios de Gualán y La Unión departamento de Zacapa.
- **RESULTADO:** Se cumplió el objetivo establecido mediante la revisión y análisis de los expedientes ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones alcanzando un total de 155 solicitudes correspondientes a los municipios asignados.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los listados de beneficiarios en los municipios de San Antonio Sacatepéquez, Sipacapa, Tajumulco y Tejutla departamento de San Marcos, municipio de Parramos departamento de Chimaltenango, en los municipios de Amatitlán y Chuarrancho departamento de Guatemala, en los municipios de San Gabriel, San José La Máquina, San Juan Bautista y Santo Domingo Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, en los municipios de San Juan La Laguna y San Andrés Semetabaj departamento de Sololá.

- **RESULTADO:** Se alcanzó el objetivo mediante la ejecución del proceso de digitación, verificación y consolidación de los expedientes de beneficiarios asegurando el registro de la información en la base de datos.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la descarga de archivos digitales de las nuevas solicitudes que ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de Guanagazapa, Iztapa y San José departamento de Escuintla, municipio de San Juan Ermita departamento de Chiquimula, en los municipios de Pachalum y Santo Tomás Chichicastenango departamento de Quiché, municipio de Jalapa departamento de Jalapa, en los municipios de Chiquimulilla, Cuilapa y Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa, municipio de Momostenango departamento de Totonicapán.
- **RESULTADO:** Se dio el cumplimiento a la actividad mediante la descarga y registro de los expedientes de nuevas solicitudes, quedando preparados para dar seguimiento a verificaciones y/o entregas.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDO EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de formularios de Guatenóminas y Renap en los municipios de Monjas y Mataquescuintla departamento de Jalapa, municipio de San Diego departamento de Zacapa, en los municipios de San Antonio Palopó y Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se cumplió con la digitalización de formularios de Guate Nóminas y Renap, quedando los expedientes listos para su archivo digital y resguardo correspondiente.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


 F _____
NAYDELINE RUBY CRUZ SUBUYUJ
DPI: 2989 38561 0101


 f _____
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

